

Návštěvní řád – zkrácené znění

1. Úvodní ustanovení

Tento návštěvní řád je vydán v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Účelem návštěvního řádu je:

- zajistit bezpečnost, ochranu zdraví a majetku uživatelů, zaměstnanců a návštěvníků,
- stanovit pravidla pro vstup do prostor Domova a jejich užívání,
- upravit chování návštěvníků při návštěvách.

2. Vstup do objektu Domova

1. Návštěvy vstupují hlavním vchodem přes recepci.
2. Návštěvníci se při příchodu i odchodu hlásí na recepci kde se zapisují do knihy návštěv.
3. Prostory Domova jsou monitorovány kamerovým systémem.
4. Parkování v areálu Domova není návštěvám povoleno.
- 5.. Vstup do provozních místností (prádelna, sklady apod.) je návštěvám zakázán.
6. Návštěvy mohou využívat všechny společné prostory Domova, vnitřní i venkovní.

3. Návštěvy uživatelů

1. Domov je otevřeným typem zařízení a podporuje běžný kontakt uživatelů s rodinou a blízkými.
2. Návštěvy jsou povinny chovat se slušně a respektovat odlišnosti ostatních uživatelů (věk, zdravotní stav, náboženské přesvědčení apod.).
3. Zakázané je jakékoliv agresivní, hlučné nebo jinak nevhodné chování, narušování klidu či důstojnosti uživatelů.
4. **Návštěvní doba je stanovena denně od 8:00 do 19:15 hodin.** Návštěvy mimo tuto dobu jsou možné pouze ve výjimečných případech po domluvě se službu konajícím personálem.
5. Přespávání návštěv v pokojích uživatelů není povoleno; výjimku může povolit ředitelka Domova.

6. Odchod s uživatelem mimo areál Domova (např. na procházku) je možný po předchozí domluvě s ošetřujícím personálem a nahlášení přibližné doby návratu.

7. Návštěvy na pokojích musí respektovat soukromí spolubydlících. Pokud uživatel návštěvu odmítá nebo je unavený, návštěva je povinná to respektovat.

4. Soukromé návštěvy zaměstnanců

1. Soukromé návštěvy zaměstnanců jsou povoleny pouze v době přestávek na jídlo a oddech, ve společných prostorách.

2. Mimo přestávky jsou soukromé návštěvy možné jen se souhlasem vedoucího zaměstnance.

3. Návštěvy se nesmějí pohybovat v prostorách Domova bez doprovodu odpovědného zaměstnance.

5. Ostatní návštěvy

Návštěvy dealerů, podomních prodejců a obdobných osob jsou v Domově zakázány. Výjimku může v odůvodněných případech povolit ředitelka Domova nebo její zástupce.

6. Mimořádné situace

V případě mimořádné události nebo zásahu personálu (např. poskytování zdravotní či jiné odborné pomoci) je návštěvník povinen bezodkladně uposlechnout pokynů zaměstnanců Domova a postupovat tak, aby neohrozil sebe ani ostatní přítomné osoby.

7. Povinnosti recepce

1. Recepční vedou evidenci návštěv, včetně zaznamenání času příchodu a odchodu do knihy návštěv.

2. Poskytují návštěvníkům základní informace a v případě potřeby je doprovodí nebo navedou na příslušné oddělení.

3. Zajišťují bezpečnost vstupu do budovy – nepovolí vstup osobám pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek a tuto skutečnost oznamují nadřízenému.

8. Důvody pro vyloučení návštěvy

Návštěvě může být zamezen vstup do Domova nebo může být z prostor Domova vykázána v těchto případech:

- opilost nebo vliv jiných návykových látek,
- příznaky infekčního onemocnění,
- narušování klidu, pořádku, bezpečnosti nebo důstojnosti uživatelů či zaměstnanců,

- nerespektování tohoto návštěvního řádu nebo Domácího řádu Domova.

9. Závěrečná ustanovení

Tento návštěvní řád je závazný pro všechny návštěvníky, uživatele i zaměstnance Domova Velké Březno, příspěvková organizace.

Celé znění Návštěvního řádu je k dispozici na recepci Domova a na webových stránkách zařízení.

.....

Mgr. Renáta Šustová, MBA
Ředitelka organizace