

Domácí řád – zkrácené znění

1. Přijetí a ubytování

- Uživatel přichází do Domova dobrovolně, na základě Žádosti a Smlouvy o poskytnutí služby.
- Ubytování je zajištěno podle volného místa a možností Domova, s ohledem na přání uživatele.
- Domov má 1–3lůžkové pokoje, na odděleních jsou společenské místnosti.
- Sociální pracovník seznámí uživatele s provozem Domova a podmínkami poskytování služby.

2. Vybavení pokoje a osobní věci

- Každý uživatel má k dispozici polohovací postel, noční stolek (se zamykací zásuvkou), šatní skříň, stůl a židle, úložné prostory a osvětlení.
- Pokoje je možné doplnit drobným vlastním vybavením (např. křeslo, televizor, obrazy, fotografie, květiny) po domluvě s personálem.
- Veškeré vlastní vybavení a cennější věci se zapisují do seznamu osobních věcí.
- Uživatel ani rodina nesmí svévolně zasahovat do vybavení a zařízení Domova (vrtání, zásahy do elektroinstalace apod.). Pověšené předměty na zeď instaluje pouze pověřený pracovník.

3. Prádlo a oblečení

- Všechny kusy oblečení a prádla mají být označeny příjmením uživatele.
- Personál sepíše seznam věcí a pomůže s uložením.
- Neoznačené věci nebo věci, které nebyly předány personálu, není možné při ztrátě nárokovat.
- Domov zajišťuje praní, žehlení a drobné opravy prádla. Ložní prádlo se mění dle potřeby, nejméně 1× za 14 dní.

4. Elektrické spotřebiče

- Vlastní elektrospotřebiče (např. televizor, rádio) lze používat jen se souhlasem personálu a po platné revizi.
- Revize zajišťuje odborný pracovník, náklady hradí uživatel.
- Nepovolená topná tělesa, žehličky, ponorné vařeče a jiné neschválené spotřebiče jsou zakázány.

- Koncesionářské poplatky (televize, rádio) si hradí uživatel sám.

5. Strava a pitný režim

- Strava je přizpůsobena věku a zdravotnímu stavu uživatelů, včetně možností dietního stravování po doporučení lékaře a nutričního terapeuta.
- Strava se podává 5× denně (snídaně, svačiny, oběd, večeře), v jídelnách či na pokojích, případně individuálně dle potřeb.
- Pitný režim je zajištěn (balená voda, čaj, šťávy).
- Uživatelé mohou využívat společné lednice na odděleních a uchovat si tam vlastní potraviny dle domluvy.

6. Hygiena, čistota, pořádek

- Uživatel pečuje o osobní hygienu a pořádek podle svých možností, s podporou personálu.
- Domov zajišťuje pravidelný úklid a větrání pokojů.
- Odpad se vyhazuje jen do určených nádob – je zakázáno vyhazovat odpadky a zbytky jídla z oken nebo do umyvadel/WC.
- Z hygienických důvodů je zakázáno krmit ptáky a kočky v areálu Domova a na balkonech.
- Chov domácích zvířat v Domově není možný.

7. Zdravotní péče a NLZP

- Domov poskytuje ošetrovatelskou péči 24 hodin denně.
- Nelékařský zdravotnický pracovník (NLZP) provádí výhradně úkony ordinované lékařem (léky, převazy, měření funkcí, odběry, objednávání pomůcek, dokumentace, přivolání RZS apod.).
- Uživatel může být registrován u smluvního praktického lékaře Domova nebo může nadále využívat svého lékaře (doprava a organizace v takovém případě na straně uživatele/rodiny).
- Informace o zdravotním stavu jsou poskytovány pouze lékařem, a to po ověření hesla a jen osobám, které uživatel určí.
- NLZP informuje rodinu o hospitalizaci či úmrtí uživatele (pokud tak neučiní koroner).

8. Agresivita a krizové situace

- Při agresivním chování uživatele postupuje personál podle interních pracovních postupů, včetně konzultace s psychiatrem.
- V naléhavých situacích může být přivolána Policie ČR a RZS.

9. Úmrtí uživatele

- Postupuje se dle ošetrovatelského standardu a příslušných předpisů.
- Rodina je informována lékařem nebo službu konajícím NLZP.
- Tělo zemřelého předává Domov sjednané pohřební službě; v případě volby jiné pohřební služby je třeba to včas oznámit.
- Osobní věci, cennosti a finanční hotovost jsou vydávány až na základě dokončeného dědického řízení.

10. Přímá obslužná péče a bazální stimulace

- Pracovníci v přímé obslužné péči (PPOP) pomáhají uživateli s hygienou, oblékáním, jídlem, přesuny a chůzí, orientací, kontaktem s lidmi a dodržováním léčebného režimu.
- Každý uživatel má klíčového pracovníka, kterého může požádat o změnu.
- U vybraných uživatelů se využívá koncept bazální stimulace – speciální aktivizační přístup, který je dokumentován a pravidelně vyhodnocován.

11. Volnočasové aktivity a vycházky

- Domov nabízí kulturní akce, cvičení, rukodělné činnosti, výlety, procházky, bohoslužby apod. Účast je dobrovolná.
- V areálu je zahrada, altány, terasa a kulturní místnosti.
- Aktivizační pracovníci zajišťují drobné nákupy podle přání uživatelů, částka je odečtena z depozitního účtu.
- Klient může chodit na vycházky mimo areál – buď s doprovodem personálu (u klientů se sníženou orientací), nebo samostatně na základě individuálního plánu řešení rizik.

12. Sociální péče

- Sociální pracovník poskytuje sociální poradenství, pomáhá s úředními záležitostmi, vede sociální dokumentaci a přijímá a řeší stížnosti.

13. Finance a příspěvek na péči

- Finanční prostředky mohou být vedeny na depozitním účtu uživatele, se souhlasem uživatele.
- Úhrada za pobyt a stravu se hradí v daném měsíci, nejpozději do 25. dne.
- Příspěvek na péči náleží Domovu ve výši priznané částky po dobu poskytování služby.
- Při celodenní nepřítomnosti (dovolená) může vzniknout nárok na vratku za stravu a část příspěvku na péči dle platného ceníku a pravidel Domova.

- Konkrétní výše úhrad a vratek jsou uvedeny v aktuálním Ceníku sociálních služeb.

14. Trvalý pobyt, pošta, cennosti

- Uživatel se může na vlastní žádost přihlásit k trvalému pobytu na adrese Domova (poplatek dle obecního úřadu).
- Doručenou poštu přebírá sociální pracovník a předává ji uživateli, doporučené zásilky oproti podpisu.
- Cennosti lze uložit do trezoru Domova, jinak za ně Domov neručí.
- Ve výjimečných situacích (např. hospitalizace) může Domov převzít hotovost a cennosti do úschovy, aby předešel ztrátě.
- Uživatel s trvalým pobytem v Domově má možnost účastnit se voleb dle platné legislativy.

15. Stížnosti

- Uživatel, jeho rodina nebo jiné oprávněné osoby mohou podat stížnost (ústně, písemně, e-mailem, anonymně).
- Stížnost není nikomu na újmu a musí být vyřízena v přiměřené lhůtě, nejpozději do 30 dnů.
- Uživatel může stížnost podat také zřizovateli, Veřejnému ochránci práv, Českému helsinskému výboru či MPSV.

16. Bezpečnost, kouření, alkohol

- Uživatelé jsou povinni dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy.
- Nesmí se uchovávat nebezpečné předměty, zbraně, výbušniny, nebezpečné chemikálie, drogy.
- V budově platí zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm (svíčky apod.). Kouření je povoleno pouze na vyhrazených místech mimo budovu.
- Uživatelé se musí zdržet nadměrného užívání alkoholu. V případě zjevné opilosti může být přivolána RZS a PČR. Opakované incidenty pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek mohou vést až k ukončení smlouvy.

17. Odpovědnost za škodu

- Uživatel je povinen šetřit majetek Domova a ostatních uživatelů.
- Prokazatelně úmyslně způsobenou škodu hradí uživatel z vlastních prostředků; zohledňuje se přitom jeho zdravotní stav.

18. Noční klid

- Noční klid je stanoven od 22:00 do 6:00 hodin.
- Uživatelé se v této době chovají tak, aby nerušili ostatní (televize, rádio pouze potichu).
- Personál provádí v noci kontroly uživatelů, dle dohody a zdravotního stavu.

19. Praxe studentů a dobrovolníci

- V Domově probíhá odborná praxe studentů sociálních a zdravotnických škol a činnost dobrovolníků.
- Všichni jsou vázáni mlčenlivostí a řídí se interními pravidly Domova.

20. Porušování Domácího řádu

- Hrubým porušením Domácího řádu je zejména agresivní chování, fyzické či slovní napadání, ohrožování zbraní, opakované kouření mimo vyhrazená místa, používání zakázaných elektrospotřebičů a otevřeného ohně, krádeže, úmyslné poškozování majetku a opakované zneužívání alkoholu či jiných návykových látek.
- Při zjištění porušování řádu je s uživatelem situace projednána, vyhotoví se zápis a uživatel může být písemně upozorněn. Vše se posuzuje individuálně s ohledem na jeho zdravotní stav.

.....

Mgr. Renáta Šustová, MBA
Ředitelka organizace